

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ «ГАРМОНИЯ»  
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБОУ «Многопрофильный лицей  
«Гармония»

А.О. Сулейманова  
«30» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Многопрофильный лицей  
«Гармония»

М.С. Сагдиева  
«1» июня 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ  
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ «ГАРМОНИЯ»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании

Педагогического совета

Протокол № 11

от 29 мая 2026 г.

с. Песчаные Ковали  
2026 г.

## **1. Общие положения**

"Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся" (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (ред. от 22.01.2024);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 11.12.2020);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 27.12.2023);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Уставом МБОУ «Многопрофильный лицей «Гармония» с. Песчаные ковали Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее - лицей).

## **2. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации**

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном лицеем.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз лицеем создается комиссия.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.8. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом лицея.

2.9. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в лицее.

2.10. В случае возникновения академической задолженности в личном деле и электронном журнале обучающегося по итогам учебного года по предмету за учебный год выставляется отметка «2» (неудовлетворительно), и делается запись «переведен(а) в \_\_\_ класс условно».

2.11. Перевод в следующий класс осуществляется только при погашении академической задолженности и после решения Педагогического совета и соответствующего приказа по лицее.

2.12. В графе «отметка по предмету» итоговой ведомости за учебный год и личного дела исправляется выставленная отметка «2» на полученную отметку при погашении академической задолженности (запись новой отметки производится через символ «/»).

2.13. В графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: "Переведен в ... класс " только после погашения академической задолженности. Информация заверяется подписью классного руководителя (в личном деле) и подписью директора (в итоговой ведомости отметок) и печатью Лицея.

### **3. Процедура ликвидации академической задолженности**

3.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и лицеем может быть организована:

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

- родителями (законными представителями) самостоятельно;

- в рамках самоподготовки обучающегося.

3.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме (Приложение 2) в новом учебном году, так как согласно ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающийся имеет право на каникулы.

3.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;

- темы курса, предмета, модуля для проведения повторной промежуточной аттестации;

- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.4. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается (рассматривается) предметными методическими объединениями. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом уровня обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом) могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа.

- устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт и т.п.

По итогам проведения первичной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету,

родителям (законным представителям) вручается уведомление (Приложение 3).

3.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (заменяющего его);
- руководителя методического объединения;
- заместителя директора по УР и ВР.

3.6. Издаётся приказ по лицею "Об организации работы по ликвидации академической задолженности" (Приложение 4), который:

- утверждает индивидуальный график ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

3.7. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 5).

3.8. Решение о ликвидации/неликвидации академической задолженности обучающегося принимает Педагогический совет лицея.

3.9. По итогам Педагогического совета издаётся приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

3.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 6).

3.11. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 7).

3.12. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации:

- в личное дело обучающегося.
- в итоговую ведомость оценок

В личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа по лицею.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

#### 4.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией лица, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

#### 4.3. Лицей:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте лицея;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

## **5. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки**

5.1. Обучающиеся лица по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута, обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора лицея.

## **6. Особенности условного перевода**

Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Исх.№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Кому: \_\_\_\_\_

(ФИО родителей/законных представителей)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация лицея информирует Вас, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_, обучающий(ая)ся в \_\_\_\_\_ классе, по итогам 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные годовые отметки по \_\_\_\_\_, не прошел(а) промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин по \_\_\_\_\_, т.е. имеет **академическую задолженность**.

При наличии академической задолженности обучающиеся переводятся в следующий класс условно (ч. 8 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с локальным нормативным актом организации (ч. 2 ст. 30, ч. 5 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

Согласно специальным правилам ч. 9 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся по программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Согласно ч. 6 ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Администрация лицея приглашает Вас для согласования сроков ликвидации академической задолженности.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлены

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Индивидуальный график ликвидации академической задолженности**

Ученика \_\_\_\_\_

По \_\_\_\_\_  
(предмет)

№ п/п	Тема	Дата	Отметка	Подпись учителя

С графиком ликвидации академической задолженности ознакомлен \_\_\_\_\_  
(Подпись родителя (законного представителя))

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о прохождении промежуточной аттестации**  
**(ликвидация академической задолженности)**

в период первичной ликвидации академической задолженности за \_\_\_\_\_ учебный год  
 Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей, законных представителей).

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса во время первичной ликвидации академической задолженности показал(а) следующие результаты:

№	Учебный предмет, курс (модуль)	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация МБОУ «Многопрофильный лицей «Гармония» ставит Вас в известность о том, что

*1 вариант*

академическая задолженность Вашего ребенка по предметам

ликвидирована.

*2 вариант*

академическая задолженность Вашего ребенка по предметам

не ликвидирована.

Повторная передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения состоится:

№	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Период проведения	Примечание

Просим Вас обеспечить явку Вашего ребенка. Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку учащегося(ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор лицея \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлены: \_\_\_\_\_

(дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_ сентября 202\_\_ года

№ \_\_\_\_ -ОД

О ликвидации академической задолженности учащимися,  
условно переведенными в следующий класс

С целью ликвидации задолженности учащимися, условно переведенными в следующий класс на 202\_\_-202\_\_ учебный год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации:

1.1. \_\_\_\_\_, ученику \_\_\_\_\_ класса,  
(ФИО обучающегося)  
имеющего неудовлетворительную оценку по \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, за \_\_\_\_ класс.

1.2. \_\_\_\_\_, ученику \_\_\_\_\_ класса,  
(ФИО обучающегося)  
имеющего неудовлетворительную оценку по \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, за \_\_\_\_ класс.

1.3. ....

2. Утвердить график консультативных занятий с учащимися для ликвидации академической задолженности в период с \_\_\_\_ сентября по \_\_\_\_ сентября:

ФИ учащихся	Время занятий	Дни занятий	Предмет	Ответственный учитель

3. Назначить день ликвидации академической задолженности в период с \_\_\_\_ сентября по \_\_\_\_ сентября 20\_\_ года

ФИ учащихся	Время экзамена	Дата экзамена	Предмет	Члены комиссии

4. Утвердить комиссию по приему академических задолженностей учащихся и назначить ответственными за подготовку материалов для ликвидации академической задолженности руководителей ШМО:

ФИО – руководитель ШМО предметов гуманитарного цикла по \_\_\_\_\_;  
ФИО – руководитель ШМО предметов естественно-математического цикла.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_

**Протокол**  
 переаттестации (ликвидации академической задолженности)  
 за курс \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_  
 (предмет)

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. экзаменующего учителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_ (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Аттестация закончилась в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№п/п	Фамилия, имя учащихся	Форма промежуточной аттестации	Отметка	Итоговая отметка

Особое мнение членов комиссии об оценке ответов учащегося \_\_\_\_\_.

Запись о случаях нарушения установленного порядка прохождения аттестации и решения аттестационной комиссии \_\_\_\_\_.

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Экзаменующий учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса.

Администрация МБОУ «Многопрофильный лицей «Гармония» с.Песчаные Ковали Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» ставит Вас в известность о том, что « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. состоялась передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий учебный год ( \_\_\_\_\_ класс).

Обучающийся \_\_\_\_\_ на передачу академической задолженности не явился.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заместитель директора по УР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
Администрация МБОУ «Многопрофильный лицей «Гармония» с. Песчаные Ковали  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» доводит до Вашего сведения,  
что учащийся/учащаяся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ четверть/полугодие имеет неудовлетворительные оценки по следующим  
предметам: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Директор лицея: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлены: (подпись родителей) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью двадцать (20) листов  
Директор МБОУ  
«Многопрофильный лицей «Гармония»»

М.С. Сардиева

Подпись

« 11 мая » 2026 года

